



## COMUNE DI MONTEVIALE

- Provincia di Vicenza -

36050 – Via A. Cibeles n. 15 c.f. e p.IVA 00218540243

protocollo.comune.monteviale.vi@pecveneto.it

<http://www.comune.monteviale.vi.it>

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DEL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO CONTABILE, AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D1), DA IMPIEGARE PRESSO L'AREA AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'**

### IL RESPONSABILE DELL'AREA

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei servizi;

Viste:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 19.12.2025 avente per oggetto "Approvazione del bilancio di previsione e del Documento Unico di Programmazione (DUP) - periodo 2026 - 2028";
- la deliberazione di Giunta comunale n. 16 del 31.03.2025 avente ad oggetto: " Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027", comprensivo del Piano Obiettivi/Piano delle performance nonché dell'aggiornamento del Piano Azioni Positive per l'anno 2025;
- In esecuzione della propria determinazione n. 69 del 21.03.2026;
- Visto il D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Visti i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, da ultimo modificato con il CCNL- funzioni locali del 26 febbraio 2026;

Visto il D.P.R. n. 487/1994 e sss. mm.ii. come modificato da ultimo dal D.P.R. n. 82 del 16/06/2023, per le parti non in contrasto incompatibili con il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni;

Vista la Legge n. 125/1991;

Visto il D.P.R. n. 445/2000;

Viste le Leggi n. 68/1999 e n. 407/1998;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi- Dotazione organica – Norme di accesso approvato da ultimo con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 19.10.2023;

Richiamate:

- la nota prot. n. 1270 del 27.02.2026 con cui è stata avviata la procedura di verifica di personale in disponibilità ai sensi dell'art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001, procedura che ha dato esito negativo;
- l'avviso di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto di funzionario amministrativo", AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO CONTABILE, AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA pubblicato sul portale INPA (cod. Montev01\_26);

### RENDE NOTO QUANTO SEGUE

#### ART. 1 – INDIZIONE PROCEDURA E PROFILO DEL CANDIDATO

Nelle more dello svolgimento della procedura di mobilità volontaria succitata, Il Comune di Monteviale organizza e indice una selezione pubblica, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Funzionario amministrativo ascritto all'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione del nuovo sistema di classificazione del C.C.N.L. relativo al Comparto Funzioni Locali da impiegare presso l'Area Amministrativa Contabile.

I compiti relativi al profilo professionale ricercato sono quelli previsti dal Capo II "Disciplina degli incarichi di elevata qualificazione" – art. 15 "Incarichi di elevata qualificazione" del C.C.N.L. relativo al personale del

comparto "Funzioni locali" del 23.02.2026.

## **Descrizione del lavoro**

### Attività

Programma e gestisce processi amministrativi nell'ambito dei servizi e degli adempimenti afferenti all'Ente, con relativa cura e predisposizione di atti e provvedimenti.

Studia le problematiche di applicazione delle norme ai casi di interesse, cura la standardizzazione e il monitoraggio dei procedimenti amministrativi, individuando i percorsi per la formalizzazione degli atti e delle decisioni.

Studia, ricerca ed analizza problematiche di alta complessità in ambito giuridico-amministrativo, gestionale- organizzativo e statistico, anche in relazione ad eventuali contenziosi;

Elabora proposte di piani e di programmi di intervento finalizzati alla realizzazione degli obiettivi assegnati all'Area ed alla luce degli indirizzi generali dati;

### Responsabilità e autonomia

Autonomia nell'ambito di importanti e differenti processi amministrativi.

Ha la gestione completa dei processi e attività di competenza, dalla fase istruttoria alla produzione di decisioni e atti finali, nonché dei risultati delle attività svolte direttamente relative all'Area di appartenenza (Ragioneria, Tributi, Segreteria Protocollo, Personale, Demografico e Sociale, Scuola, Sport).

### Relazioni interne ed esterne

Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa. Costanti rapporti con altri uffici ed unità organizzative diverse da quella di appartenenza.

### Conoscenze

Estesa e approfondita conoscenza di carattere contabile -giuridico - amministrativo, con particolare riguardo agli ambiti di competenza. Elevata conoscenza delle casistiche relative alle tendenze evolutive del diritto amministrativo e del proprio ambito di lavoro.

Buone conoscenze dei sistemi di programmazione e controllo, organizzazione e gestione dell'ente.

Conoscenza dei processi tecnici e di erogazione dei servizi sui quali si interviene per l'adozione degli atti amministrativi di competenza.

Conoscenza degli adempimenti contabili e delle relative rendicontazioni.

### Capacità

Elevata capacità di individuare soluzioni a problemi complessi di natura contabile, giuridico e amministrativa. Elevata capacità di individuazione ed interpretazione delle norme da applicare.

### Orientamenti e attitudini

Alla qualità del servizio ed al conseguimento dei risultati del servizio di competenza; alla ricerca di soluzioni praticabili e realistiche.

## **ART. 2 – EQUILIBRIO DI GENERE**

Ai sensi degli artt. 3, comma 4, e 6 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 così come modificato dal D.P.R. 16.6.2023, n. 82, presso il Comune di Monteviale la percentuale di rappresentatività dei generi dell'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, calcolata alla data del 31.12.2025, è la seguente:

donne: 0 %

uomini: 100 %

differenziale tra i generi: 100 %

Dato atto che il differenziale tra i generi è superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 6 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii., in favore del genere meno rappresentato.

## **ART. 3 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al posto di cui trattasi compete il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Funzioni Locali del 23.02.2026 per l'Area Funzionari e delle Elevate

Qualificazioni (ex Cat. D1), fatti salvi i miglioramenti economici previsti dai contratti di lavoro sottoscritti dopo la pubblicazione del presente bando, ed in particolare:

- ✓ Stipendio tabellare di € 24.941,67 annui (ripartiti su 12 mensilità);
- ✓ Tredicesima mensilità;
- ✓ Retribuzione di posizione di € 8.000 annui (ripartiti su 13 mensilità);
- ✓ Indennità di comparto annua lorda pari a € 622.80;
- ✓ - i.v.c. come da C.C.N.L.;
- ✓ Ulteriori indennità accessorie, se previste.

Lo stipendio e ogni altro emolumento sono soggetti alle trattenute di legge, erariali, assistenziali e previdenziali.

#### **ART. 4 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione (tali requisiti devono essere altresì posseduti all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro):

##### **a) Possesso del seguente titolo di studio:**

Laurea Magistrale ex D.M. 270/2004 nelle seguenti classi:

- LMG/01 Giurisprudenza.
- LM-56 Scienze dell'economia;
- LM-63 Scienze delle Pubbliche Amministrazioni
- LM-77 Scienze Economico-Aziendali;
- LM-82 Scienze Statistiche;
- LM-83 Scienze Statistiche, Attuariali e finanziarie; o:
- Lauree Specialistiche (LS) di cui al D.M. 509/99 e i Diplomi di Laurea vecchio ordinamento (DL) ad esse equiparate unicamente così come previsto dalla Tabella allegata al Decreto Interministeriale 09-07-2009 (09A11795).

Qualora un Diploma di Laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento, trovi corrispondenza con più classi di Laurea Specialistiche o Magistrali ai sensi del citato Decreto Interministeriale 09.07.2009 (09A11795), il candidato dovrà dichiarare sulla domanda di partecipazione al concorso a quale singola classe è equiparato il titolo di studio conseguito; tale dichiarazione dovrà essere resa conformemente e sulla scorta di specifica certificazione rilasciabile unicamente a cura dell'Ateneo che ha conferito il Diploma di Laurea (così come previsto dal citato Decreto), a seguito di richiesta effettuata dal candidato interessato all'equiparazione.

oppure:

Lauree di cui al Decreto Ministeriale 270/04 appartenenti ad una delle seguenti Classi:

- L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione;
- L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale;
- L-33 Scienze economiche;
- L-36 Scienze politiche e relazioni internazionali;
- L-41 Statistica; o:
- Lauree Triennali di cui al D.M. 509/99 ad esse equiparate unicamente così come previsto dalla Tabella allegata al Decreto Interministeriale 09-07-2009 (09A11794);
- Diplomi delle Scuole Dirette ai fini speciali istituite ai sensi del D.P.R. n. 162/1982 di durata triennale ad esse equiparate unicamente così come previsto dalla Tabella allegata al Decreto Interministeriale 11.11.11;
- Diplomi Universitari istituiti ai sensi della L. n. 341/1990 della medesima durata ad esse equiparate unicamente così come previsto dalla Tabella allegata al Decreto Interministeriale 11.11.11;

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di riconoscimento di equivalenza del titolo di studio posseduto richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'articolo 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (i candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per l'ammissione alla presente

procedura, indicando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e la durata legale del corso di studio, allegando nel contempo copia del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza o dell'equivalenza da parte dell'autorità competente quale titolo di studio di pari valore ed equipollente a uno di quelli richiesti).

Il candidato è ammesso alla selezione con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che il decreto di riconoscimento del titolo dovrà essere obbligatoriamente emanato al momento dell'assunzione.

I candidati in possesso di titoli equipollenti sono tenuti a verificare le equipollenze direttamente nel sito <https://www.istruzione.it/archivio/web/universita/equipollenzetitoli.html> indicando nella domanda i riferimenti relativi al proprio caso specifico.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono allegare l'attestato di equiparazione o chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. Servizio Reclutamento, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 ROMA, oppure nel sito <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica> entro la data di scadenza del bando. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito.

**b) possesso della patente di categoria B**

**c) età non inferiore a 18 anni;**

**d) cittadinanza italiana.**

Ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.lgs. 30.3.2001 n. 165, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto (fermi restando i requisiti del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, dell'adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica) per:

- a. i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- b. i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

**e) idoneità fisica all'impiego**

**f) godimento dei diritti civili e politici** (per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza);

**g) regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva;**

**h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego** presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziati ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

**i) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo**

**j) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato** per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione. I candidati possono essere ammessi alla selezione con riserva.

Il Comune si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Ai sensi dell'art. 18 comma 4 del D. Lgs. 6 marzo 2017, n. 40, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione ovvero sarà utilizzata ove si proceda a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

#### **ART. 5 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'**

I soggetti interessati a partecipare alla predetta procedura dovranno inviare la propria candidatura unicamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica raggiungibile al link [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS e eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del decreto legislativo 30.06.2003 n. 196 e s.m.i..

#### **La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 23:59 del giorno 20 aprile 2026.**

Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

All'atto della registrazione l'interessato compila il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, indicando un indirizzo di posta elettronica certificata o un domicilio digitale a lui intestato. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 GDPR e del D.Lgs. 196/2003.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta rilasciata, a conclusione della procedura di invio, dal Portale unico di reclutamento (InPA).

Il Codice ID identificativo univoco della domanda di partecipazione rilasciato dal Portale sarà utilizzato per l'identificazione del candidato, in luogo del nome e cognome, in tutte le comunicazioni relative alla presente procedura concorsuale.

**Ogni comunicazione concernente il concorso (elenco dei candidati ammessi e non ammessi, convocazione all'eventuale preselezione, informazioni sul concorso, convocazione alle prove scritte, convocazione alla prova orale, esiti del concorso ecc.) è effettuata attraverso il Portale "InPA" e con pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Monteviale: [www.comune.monteviale.vi.it](http://www.comune.monteviale.vi.it) - sezione Amministrazione Trasparente denominata "bandi di concorso".**

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente.

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle domande, il Portale non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e di invio delle domande.

In caso di malfunzionamento della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, verificato e accertato dal Comune di Monteviale, la scadenza del termine di cui al presente bando sarà posticipata di un numero di ore o di giorni corrispondenti alla durata del malfunzionamento. Dell'eventuale periodo di proroga del termine sarà dato avviso sul sito istituzionale e sul Portale unico di reclutamento.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente.

Le domande di ammissione che presentino irregolarità sanabili potranno essere regolarizzate, a giudizio insindacabile della Commissione Esaminatrice, entro il termine tassativo che si riterrà di stabilire. Sono

considerate irregolarità sanabili le imperfezioni (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non corrispondano a quanto documentato al momento dell'assunzione, non sarà consentita la rettifica e non si farà luogo all'assunzione medesima. Sono fatte salve le eventuali conseguenze penali.

**Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare:**

- a. ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00;
- b. eventuali certificazioni o dichiarazioni sostitutive di certificazione comprovanti il possesso dei titoli di preferenza/precedenza di cui all'allegato 1).
- c. (eventuale) al fine di volersi avvalere dei benefici di cui all'art. 20 della legge 104/92, idonea certificazione medica;
- d. (eventuale) in caso di titolo di studio conseguito all'estero, attestato di equivalenza ai sensi dell'art.38 del D.Lgs. n.165/2001e ss.mm. ed ii.;
- e. (eventuale) idonea documentazione medica che attesti i disturbi specifici di apprendimento (DSA) e che preveda quali misure compensative debbano essere adottate.

Il versamento della tassa di concorso di € 10,00 dovrà essere effettuato, entro i termini fissati da questo bando per la presentazione della domanda mediante il sistema pagamenti <https://comune.monteviale.vi.it> selezionando la voce SERVIZI -PAGO PA -Tassa di concorso con indicazione della causale: "Tassa di concorso" e compilando tutti i campi richiesti, con l'indicazione della causale "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO e COGNOME E NOME".

In caso di difficoltà di collegamento ai pagamenti si consiglia di cliccare all'interno delle "altre tipologie di pagamento" la sezione cookies e flaggare tutte e tre le opzioni.

L'omesso versamento della tassa di concorso entro il termine di presentazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione. La tassa sarà rimborsata esclusivamente in caso di revoca della selezione da parte del Comune di Monteviale.

Il candidato con disabilità, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:

- la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n.104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
- la specificazione dell'ausilio eventualmente necessario per lo svolgimento delle prove scritte e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità;
- la specificazione dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove scritte e/o la prova orale.

In tale ultimo caso alla domanda deve essere allegata copia della certificazione medico-sanitaria che consenta di individuare gli strumenti ausiliari utili allo svolgimento delle prove d'esame e/o di quantificare i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di prova da sostenere (cfr. circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24/7/1999).

Ai sensi dell'art. 3 del D.L. 36/2022 e del D.M. 9.11.2021, per consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione, nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovrà fare esplicita richiesta di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di poter utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Tale documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione alla selezione.

L'adozione delle specifiche misure di cui sopra, sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione presentata.

**ART. 6 - MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Sono motivi di esclusione dalla selezione:

- il mancato possesso dei requisiti per l'accesso di cui all'art. 4 del presente bando;
- il mancato pagamento della tassa di concorso;
- la mancata documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della L. n. 97/2013 (solo per i cittadini extracomunitari);
- dichiarazioni false o comunque non veritiere nella domanda di partecipazione;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda nel termine perentorio eventualmente concesso dall'Amministrazione;
- gli altri casi espressamente previsti dalla Legge e dal bando.

**ART. 7 – CONTROLLI**

Il Comune si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase della procedura, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n.445/2000 e dalla vigente normativa.

**ART. 8 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice sarà nominata successivamente alla scadenza dei termini della presentazione delle domande di partecipazione e sarà composta, conformemente alle disposizioni di cui agli articoli 35, comma 3, lett. e) e 57, comma 1, lett. a) del D.lgs. n. 165/2001, art. 9 DPR 487/1994 come modificato dal DPR 82/2023 e al Regolamento per la selezione del personale dipendente.

Per la costituzione della Commissione suddetta è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125, almeno un terzo dei posti di componenti la Commissione, salvo motivata impossibilità, sarà riservato alle donne.

**ART. 9 - PROVE D'ESAME**

Tutte le prove, compresa l'eventuale preselezione, verteranno sulle seguenti materie:

- Legislazione sull'ordinamento amministrativo e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.);
- Diritto amministrativo, con particolare riguardo alla legislazione in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge 241/90 e s.m.i.);
- Disciplina degli Appalti pubblici secondo le disposizioni del D.L. 36 del 31.03.2023 e s.m.i.;
- Disciplina del rapporto di lavoro del personale degli Enti Locali (D.Lgs. 165/2001): organizzazione, programmazione e gestione del lavoro con particolare riferimento di CCNL del Comparto delle Funzioni Locali;
- Responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente;
- Codice di comportamento. Diritti e doveri dei pubblici dipendenti; Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro P.A.;
- Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa (Legge n. 190 del 6.11.2012 e ss.mm. ed ii. e D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013 e ss.mm. ed ii.);
- Normativa in materia di tutela della privacy nella Pubblica Amministrazione (Regolamento UE 2016/679 – GDPR "Regolamento generale sulla protezione dei dati").

Le prove d'esame saranno così articolate:

**PROVA SCRITTA**

La prova avrà contenuto teorico e/o pratico, e consisterà in quesiti a risposta aperta o quiz a risposta multipla afferenti agli argomenti/materie riportati nel programma d'esame. Tra i quesiti sarà eventualmente proposta anche una prova più pratico operativa consistente nella predisposizione di un atto amministrativo,

una relazione o un provvedimento attinenti alle materie d'esame. Non sarà ammessa la consultazione di testi normativi e pubblicazioni. Il punteggio massimo attribuibile sarà pari a 30/trentesimi. Contestualmente alla prova scritta potrà, altresì, essere somministrato un test per la valutazione dell'idoneità psico-attitudinale degli aspiranti, che sarà, poi, accertata nel corso della prova orale-colloquio.

### **PROVA ORALE**

La prova sarà svolta mediante un colloquio psico-attitudinale atto a verificare capacità comportamentali, relazionali, attitudini, conoscenze e a misurare le competenze. Il punteggio massimo attribuibile sarà pari a 30/trentesimi. In sede di prova orale verrà accertata la conoscenza della lingua inglese. La conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche e della lingua inglese si concluderanno con un giudizio di idoneità.

La valutazione di tutte le prove concorsuali non potrà prescindere dall'accertamento della completa e corretta padronanza della lingua italiana parlata e scritta.

Le prove d'esame si intendono superate se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/trentesimi in ciascuna di esse. Sono ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/trentesimi nella prova scritta. Il punteggio finale è determinato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e del voto conseguito nella prova orale.

Nell'esprimere le valutazioni, la Commissione perviene ad un voto unico, quale risultato complessivo di una sintesi collegiale.

Al termine della valutazione di tutti gli elaborati della prova scritta verrà tempestivamente pubblicato secondo le procedure indicate all'art. 5, l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, a firma del Presidente della commissione, con il relativo punteggio attribuito.

Durante la prova scritta i candidati non possono avvalersi di codici, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e di telefoni cellulari e altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra di loro. I candidati colti a copiare o a consultare testi di legge, appunti o altri scritti e apparecchi cellulari, saranno immediatamente esclusi dal concorso ad opera della Commissione giudicatrice. Sarà inoltre annullata motivatamente la prova scritta di quei candidati in cui si evidenzia l'avvenuta copiatura, in tutto od in parte, da altro candidato.

L'Amministrazione non fornisce ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare gli esami.

### **PROVA PRESELETTIVA**

L'ente si riserva la facoltà a suo insindacabile giudizio di procedere ad una preselezione con quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto della selezione, da risolvere in un tempo massimo, nel caso dovessero pervenire un numero consistente di domande di partecipazione ritenute ammissibili alle prove concorsuali (indicativamente superiori a n. 30).

**L'effettuazione o meno della preselezione, l'ora e il luogo verranno comunicate successivamente alla data indicata per la scadenza delle candidature esclusivamente secondo le procedure indicate all'art. 5.** È onere dei concorrenti prendere conoscenza della suddetta comunicazione nei modi sopra previsti, non dando luogo ad invio di comunicazioni personali. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti dei candidati ammessi a sostenerla.

L'assenza per qualsiasi motivo dalla prova preselettiva comporta l'automatica esclusione dei candidati dalla selezione.

Durante la prova preselettiva i candidati non possono avvalersi di codici, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e di telefoni cellulari e altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra di loro. I candidati colti a copiare o a consultare testi di legge, appunti o altri scritti e apparecchi cellulari, saranno immediatamente esclusi dalla selezione, ad opera della Commissione giudicatrice.

La correzione degli elaborati potrà essere effettuata anche mediante procedimenti automatizzati.

Sono ammessi a sostenere la prova scritta della selezione i candidati che, dopo la prova preselettiva, risultino collocati entro i primi 30 posti. In caso di parità di punti nell'ultima posizione utile per l'ammissione alle prove d'esame vengono ammessi alla fase concorsuale successiva tutti i concorrenti che hanno ottenuto lo stesso punteggio.

La valutazione della prova preselettiva non concorre alla formazione del voto complessivo.

I nominativi degli ammessi alla prova scritta, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sono pubblicati secondo le procedure indicate all'art. 5. Non verrà pubblicata alcuna banca dati di quesiti che saranno utilizzati per elaborare i questionari per la prova preselettiva.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della legge n. 104/1992, la persona disabile affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista. A tal fine dovrà dichiarare detta condizione nella domanda di partecipazione allegando idonea certificazione attestante la percentuale di invalidità posseduta. Quest'ultima pertanto accede direttamente alle prove concorsuali, se in possesso dei prescritti requisiti.

Nel caso in cui, per circostanze straordinarie e imprevedute, si renda necessario, dopo la pubblicazione del calendario delle prove preselettive o di quelle scritte, rinviare lo svolgimento, le notizie relative al rinvio e al nuovo calendario saranno ugualmente diffuse secondo le procedure indicate all'art. 5.

#### **ART.10 - DIARIO E SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI ESAME**

I candidati che hanno superato l'eventuale prova preselettiva saranno presenti nell'elenco pubblicato secondo le procedure indicate all'art. 5 e dovranno presentarsi a sostenere la prova scritta.

**La prova scritta per i candidati ammessi si svolgerà il giorno 28 aprile 2026 alle ore 14:30 presso il Comune di Monteviale – Via A. Cibebe, n. 15**

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti dei candidati ammessi a sostenerla. È onere dei concorrenti prendere conoscenza delle comunicazioni secondo le procedure indicate all'art. 5.

I candidati che hanno superato la prova scritta saranno presenti nell'elenco pubblicato secondo le procedure indicate all'art. 5 e dovranno presentarsi a sostenere **la prova orale**, senza nessun altro preavviso **il giorno 05 aprile 2026 alle ore 14:30 presso il Comune di Monteviale – Via A. Cibebe, n. 15**

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti dei candidati ammessi a sostenerla.

È onere dei concorrenti prendere conoscenza delle comunicazioni secondo le procedure indicate all'art. 5.

**Eventuali cambi di sede, date ed orari di svolgimento delle prove saranno comunicati tramite avviso pubblicato secondo le procedure indicate all'art. 5.**

**I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido pena la non ammissione alle prove. Saranno considerati rinunciatari coloro che non si presenteranno anche ad una sola delle prove d'esame.**

#### **ART. 11 - APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO**

La graduatoria di merito dei candidati sarà determinata sommando i punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Al termine delle operazioni concorsuali la Commissione rimetterà all'organo competente la graduatoria di merito. Il competente organo del Comune di Monteviale provvederà alla soluzione di eventuali casi di parità sulla base dei documenti attestanti titoli di preferenza presentati, all'approvazione delle operazioni svolte dalla Commissione giudicatrice ed alla formulazione della graduatoria degli idonei. Tali provvedimenti saranno pubblicati secondo le procedure indicate all'art. 5.

Dalla data di pubblicazione in InPA decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria avrà la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di legge e sarà utilizzata per eventuali assunzioni a tempo indeterminato o determinato e part-time dal Comune di Monteviale, nonché da eventuali altri Enti che ne facciano richiesta, nei termini e con le modalità previsti dalla normativa vigente in materia.

#### **ART. 12 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'assunzione dei vincitori è subordinata in ogni caso alle effettive possibilità di assunzione di personale per i Comuni previste dalle normative di legge vigenti ed emanante nel tempo.

In ogni caso il Comune di Monteviale si riserva a proprio insindacabile giudizio di non procedere ad alcuna assunzione anche in caso di approvazione di una graduatoria di idonei.

L'amministrazione si riserva la facoltà insindacabile in ogni fase della presente procedura concorsuale di

sospendere, revocare o di non procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro nel caso in cui la spesa del personale non sia sostenibile da un punto di vista finanziario ai sensi di quanto stabilito dall'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019 e dal D.M. 17 marzo 2020 o/e venisse meno il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L., Comparto Enti Locali.

Il Comune di Monteviale, prima di procedere alla stipulazione del contratto, inviterà il candidato da assumere a presentare tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o atto notorio necessarie all'assunzione.

L'avente diritto all'assunzione dovrà assumere servizio nel termine fissato dalla convocazione, previa presentazione della documentazione ivi indicata.

Qualora l'avente diritto all'assunzione non produca uno o tutti i documenti e le dichiarazioni richieste o non assuma servizio il giorno comunicato per iscritto dal Comune di Monteviale, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, analogamente, comporterà la decadenza dalla graduatoria.

Il rapporto di lavoro acquisterà carattere di stabilità a conclusione, con esito favorevole, dei periodi e delle procedure previste dalla normativa vigente.

In applicazione dell'art. 35, comma 5-bis del D.lgs. n. 165/2001, i vincitori della presente selezione pubblica dovrà permanere presso questo Ente per un periodo non inferiore a cinque anni dalla data di assunzione.

### **ART. 13 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Il Comune di Monteviale, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è obbligato a fornire un'adeguata informativa agli interessati circa gli aspetti fondamentali del trattamento dei dati spontaneamente trasmessi.

Pertanto - in relazione ai dati forniti dai candidati ai fini della selezione e del rapporto conseguente e fermo restando che la presente non costituisce impegno o promessa di futura ammissione - si informa che:

Titolare del trattamento: Comune di Monteviale (VI) nella persona del legale rappresentante pro tempore – PEC [protocollo.comune.monteviale.vi@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.monteviale.vi@pecveneto.it).

**DPO (Responsabile Protezione Dati) Avv. Giovanni Marino** PEC - [giovannimarino@ordineavvocativrpec.it](mailto:giovannimarino@ordineavvocativrpec.it)

Finalità del trattamento e base giuridica del trattamento: Il Trattamento è lecito ai sensi dell'art. 6, comma 1 lett. e) del Reg. CE 679/2016 in quanto necessario “per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento”: La normativa di riferimento è il D. Lgs. 165/2001.

Destinatari dei dati personali: i dati relativi alla procedura concorsuale sono trattati all'interno del Comune di Monteviale, dal personale dipendente; inoltre, i dati sono oggetto di trattamento da parte del responsabile del trattamento, incaricato dal Comune di Monteviale di processare i dati per conto dell'Ente ai sensi dell'art. 28 del Reg. CE 679/2016; potranno essere trattati dal Tesoriere del Comune in caso di assunzione.

Periodo di conservazione: La documentazione (domande, verbali) sarà mantenuta per un anno dopo la scadenza dei termini della procedura. I dati del personale assunto vanno mantenuti permanentemente.

Diritto dell'interessato: l'interessato ha diritto a chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati; diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo. (diritti previsti dagli articoli 11-22 del Regolamento (UE) 2016/679 )

Comunicazione obbligatoria: la comunicazione dei dati è obbligatoria per poter accedere alla procedura selettiva. La mancata comunicazione dei dati può comportare anche l'inammissibilità alla procedura di mobilità.

### **ART. 14 – ACCESSO AGLI ATTI**

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, trasmettendo istanza all'Ufficio

Personale del Comune e-mail: protocollo.comune.monteviale.vi@pecveneto.it

**ART. 15 - DISPOSIZIONI VARIE**

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125.

Per quanto non espressamente disciplinato dal bando di selezione si deve fare riferimento alle norme sul reclutamento contenute nel Regolamento delle procedure selettive e del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente, nonché alle leggi e norme contrattuali vigenti.

Eventuali modifiche normative sopravvenute e in contrasto con quanto indicato nel presente bando si applicheranno alla presente procedura.

Le comunicazioni saranno rese disponibili secondo le procedure indicate all'art. 5.

Il Comune di Monteviale **si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza.**

**Tale bando verrà annullato nel caso in cui la procedura di mobilità esterna già pubblicata dovesse dare esito positivo.**

Per eventuali chiarimenti e per ogni informazione utile gli interessati possono rivolgersi all'ufficio personale - tel. 0444-552013. PEC protocollo.comune.monteviale.vi@pecveneto.it

Il presente bando in versione integrale e ogni avviso o comunicazione relativi alla presente selezione saranno pubblicati secondo le procedure indicate all'art. 5. Tali avvisi sostituiranno qualsiasi tipo di comunicazione ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Si raccomanda pertanto a tutti i partecipanti di visionare periodicamente l'indirizzo indicato.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 della legge n. 241/1990 e s.m.i. si informa che responsabile del procedimento in oggetto è il dott. Dino Altieri

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
dott. Dino Altieri